

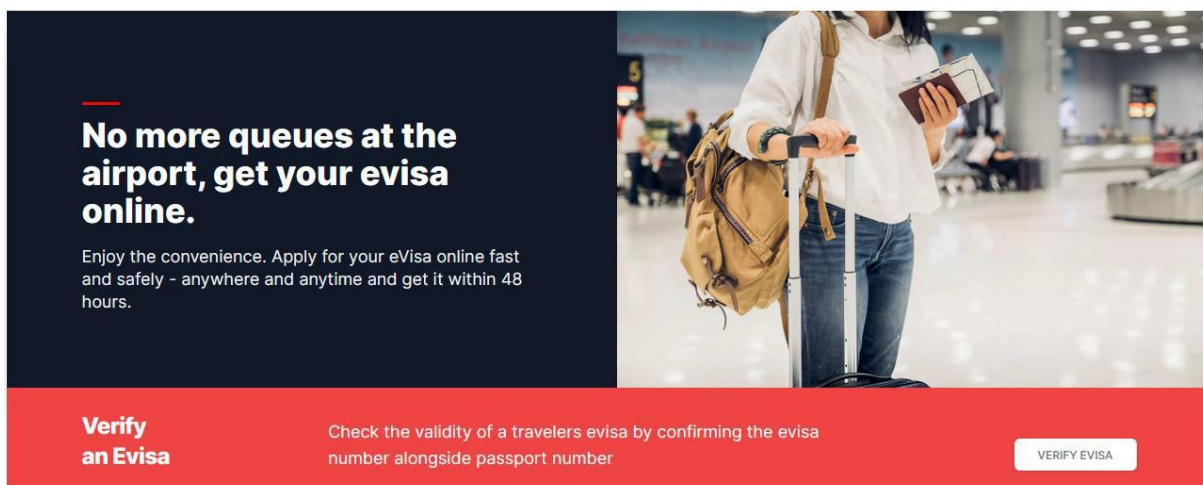
Warszawa, 31 sierpnia 2021 r.

TUI Poland sp. z o.o.  
ul. Wołoska 22 a  
02-675 Warszawa

Szanowni Państwo,

Od 01 stycznia 2021 roku rząd kenijski zniósł możliwość zakupu wizy bezpośrednio na lotnisku. Wizę należy zakupić na stronie: <http://evisa.go.ke/evisa.html>, wcześniej niż 48 godzin przed wejściem na pokład samolotu. Na stronie należy wypełnić stosowny formularz (bez używania polskich znaków), załączyć zdjęcie i dokonać opłaty.

1. Pierwszym krokiem do złożenia aplikacji o wizę jest stworzenie konta na stronie <https://evisa.go.ke> Aby założyć konto należy kliknąć przycisk *create an account* – stwórz konto.



The advertisement features a dark blue background on the left with white text. On the right, there is a photograph of a woman with a suitcase and a backpack in an airport. At the bottom, a red banner contains the text 'Verify an Evisa' and 'Check the validity of a travelers evisa by confirming the evisa number alongside passport number', along with a 'VERIFY Evisa' button.

**No more queues at the airport, get your evisa online.**

Enjoy the convenience. Apply for your eVisa online fast and safely - anywhere and anytime and get it within 48 hours.

**Verify an Evisa** Check the validity of a travelers evisa by confirming the evisa number alongside passport number **VERIFY Evisa**

2. W kolejnym kroku, należy uzupełnić podstawowe dane osoby zakładającej konto.
  - a) *passport Number* – numer paszportu
  - b) *first Name* - imię
  - c) *last Name (Family Name)* - nazwisko
  - d) *other Names* – inne imiona
  - e) *gender* - płeć – należy wybrać z listy:
    - *male* – mężczyzna
    - *female* – kobieta
  - f) *email Address* – adres mailowy
  - g) *confirm Email Address* – potwierdzenie adresu mailowego
  - h) *password* - hasło
  - i) *confirm Password* – potwierdzenie hasła

j) *nationality* – narodowość – należy wybrać z listy *Poland - Polska*

k) *I agree to the terms and conditions* – akceptuję warunki

1 — 2 — 3 — 4  
Account      Email      Phone      Photo

**Foreign Nationals**  
For Nationals who require a visa to enter Kenya

**Passport Number \***  
e.g. B000000

**First Name \***  
e.g. JAMES

**Last Name (Family Name) \***  
e.g. JONES

**Other Names**  
e.g. E

**Gender**

**Email Address \***  
e.g. john.m@gmail.com

**Confirm Email Address \***  
john.m@gmail.com

**Password \***

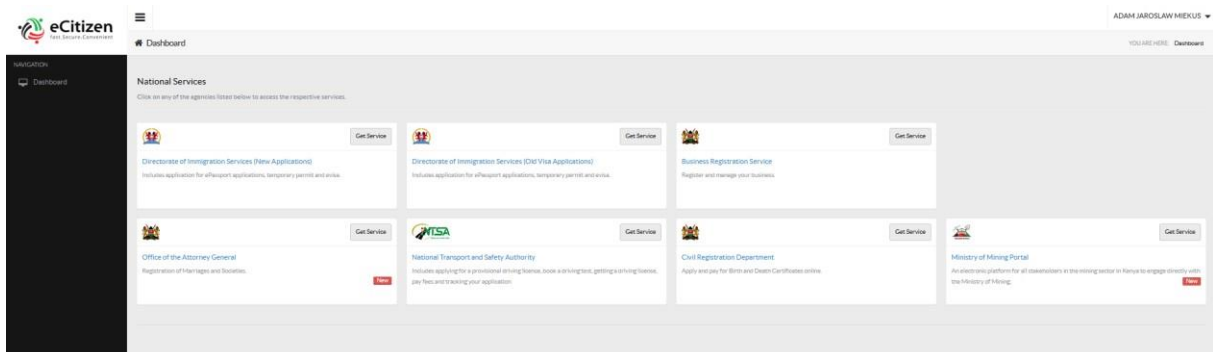
**Confirm Password \***

**Nationality \***  
Afghanistan

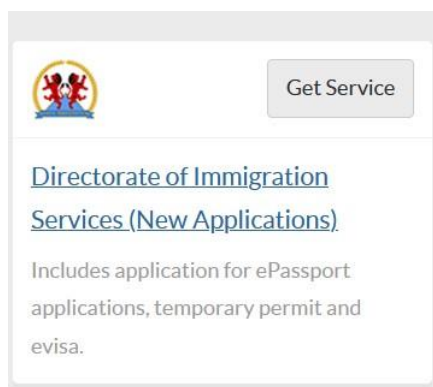
I agree to the [terms and conditions](#) \*

**Continue**

3. Po dokonaniu rejestracji, następuje przekierowanie do konta użytkownika.

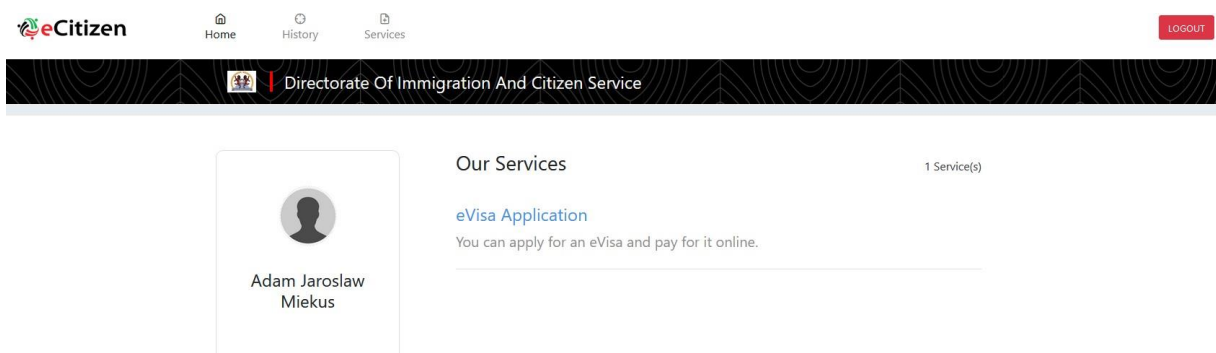


4. Z listy należy wybrać nowy proces składania wniosku o e-wizę, klikając przycisk *get service*.



5. W kolejnym kroku, należy ponownie się zalogować. Po poprawnym wpisaniu wcześniej podanego adresu mailowego i ustalonego hasła, należy kliknąć przycisk *login*.

6. Po zalogowaniu należy kliknąć przycisk *eVisa Application*.



7. Aby uzyskać wizę turystyczną do Kenii należy:
- a) posiadać paszport ważny nie krócej niż sześć miesięcy
  - b) wypełnić formularz wniosku wizowego

- c) posiadać co najmniej trzy puste strony w paszporcie
- d) mieć bilet powrotny
- e) dzieci poniżej szesnastego roku życia i poniżej są zwolnione z opłaty wizowej i nie oczekuje się, że będą składać wnioski wizowe
- f) podanie nieprawdziwych informacji spowoduje automatyczne odrzucenie wizy
- g) w przypadku wygaśnięcia płatności, należy skontaktować się z administratorem strony pod adresem [dis@immigration.go.ke](mailto:dis@immigration.go.ke)
- h) niewłaściwe przesłanie dokumentów spowoduje automatyczne odrzucenie wizy
- i) do wniosku należy dołączyć aktualne kolorowe zdjęcie paszportowe z jednolitym tłem

Wiza turystyczna umożliwiającą jednorazowy wjazd to *single entry visa + service charge*.

#### VISA FEES

Visa Type	Visa Fees
SINGLE ENTRY VISA + Service Charge	US\$51.00

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

8. W kolejnym kroku należy uzupełnić dane osoby aplikującej o wizę:

- a) *nationality at birth* – kraj urodzenia – należy wybrać z listy – *Poland* – Polska
- b) *present nationality, if different* – poprzednia narodowość jeśli jest inna – należy wybrać z listy – *Poland* – Polska
- c) *applicants continent of residence* – kontynent zamieszkania – należy wybrać z listy *Europe* – Europa
- d) *applicants physical address* – adres zamieszkania
- e) *applicants phone number* – numer telefonu
- f) *applicants city/town* – miasto
- g) *applicants email* – adres mailowy

## 2. Nationality and Residence

A. Nationality at Birth \*

B. Present Nationality, if Different \*

C. Applicants Continent of Residence \*

D. Applicants Physical address \*

E. Applicants Phone Number \*

F. Applicants City / Town \*

G. Applicants Email \*

You have spent 54 sec on this page and 54 sec in total.

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

9. Po zatwierdzeniu wszystkich danych, należy uzupełnić informacje paszportowe:

- a) *travel document* – dokument podróży – należy wybrać z listy *national passport* – paszport
- b) *passport number* – numer paszportu
- c) *passport place of issue* – miejsce wydania paszportu
- d) *passport date of issue* – data wydania paszportu
- e) *passport expiry date* – data ważności paszportu
- f) *passport issued by* – paszport wydany przez

PREVIOUS

NEXT

### 3. Passport Information

A. Travel Document \*

Choose...

B. Passport Number \*

C. Passport Place of issue \*

D. Passport Date of Issue \*

dd . mm . rrrr

E. Passport Expiry date \*

dd . mm . rrrr

F. Passport Issued by \*

You have spent 27 sec on this page and 13 min 43 sec in total.

PREVIOUS

NEXT

10. W kolejnym kroku, należy uzupełnić dane dotyczące podróży do Kenii:

- a. *previous visits to Kenya* – poprzednie wizyty w Kenii – należy wybrać *yes* – tak, jeżeli były, lub *no* – nie jeżeli to jest pierwsza wizyta

Wybierając odpowiedź *yes* – tak, należy uzupełnić datę swoich poprzednich wizyt:

B. Previous visits to Kenya

Date	Duration	eVisa Number
<input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>	<input type="text" value="Choose..."/>	<input type="text"/>

- *date* – data
- *duration* – długość pobytu
- *eVisa number* – numer e-wizy

- b. *are you a* – jesteś osobą (należy wybrać z listy: *minor* – niepełnoletnią, lub *adult* – pełnoletnią)

Po wyborze opcji *minor* – pojawi się pytanie *Who are you travelling with* – z kim podróżujesz, z możliwością wyboru z listy

- *parent* – rodzic
- *guardian* – opiekun
- *alone* – samotnie

Następnie należy uzupełnić numer eVizy rodzica/opiekuna z którą podróżuje niepełnoletni

D. eVisa Number of Parent \*

Po wyborze opcji *adult* – pojawi się pytanie *Who are you travelling with* – z kim podróżujesz, z możliwością wyboru z listy *yes* – tak, lub *no* – nie. Po wyborze opcji *yes*, pojawi się pole do uzupełnienia danych dzieci, z którymi podróżuje osoba dorosła.

- *minor name* – imię i nazwisko dziecka
- *minors passport number* – numer paszportu dziecka

D. Minors Details \*

Minors Name	Minors Passport Number	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="button" value="ADD ROW"/>		

Aby dodać kolejne dziecko, należy kliknąć przycisk *add row*.

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

#### 4. Travelling Informations

A. Previous visits to Kenya \*

B. Are You A \*

You have spent 14 sec on this page and 20 min 46 sec in total.

Page 4 of 10

[PREVIOUS](#)

[NEXT](#)

11. Kolejnym krokiem jest wybór wizy. Dla wjazdu turystycznego, należy wybrać opcję *single entry visa* – wiza jednorazowego wjazdu.

## 5. Visa Details

A. Type Of Visa \*

Single Entry Visa

### Single Entry Visa Visa limited to only one entry

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

12. W kolejnym kroku należy uzupełnić dane osoby aplikującej o wizę wjazdową do Kenii - *applicants information*.

- a. *applicants surname / family name* – nazwisko
- c. *applicants other names in full* – imiona
- d. *applicants gender* – płeć (należy wybrać z listy: male – mężczyzna, female – kobieta)
- d. *applicants marital status* – stan cywilny – należy wybrać z listy:
  - *single* – samotny/na
  - *widower* – wdowiec/wdowa
  - *married* – w związku małżeńskim
  - *divorced* – rozwiedziony/na
- e. *applicant date of birth* – data urodzenia
- f. *applicants place of birth* – miejsce urodzenia
- g. *applicants country of birth* – kraj urodzenia
- h. *applicants current occupation* – aktualny zawód (należy wpisać w j. angielskim)
- i. *applicants father details* – szczegółowe informacje o ojcu aplikującego – należy wybrać z listy
  - *alive* – żyjący – po wyborze tej opcji należy uzupełnić dane:
    - *fathers name* – imię ojca
    - *fathers phone number* – numer kontaktowy
  - *deceased* – zmarły – po wyborze tej opcji należy uzupełnić dane:
    - *fathers name* – imię ojca
  - *unknown* – nieznan
- applicants mothers details* – informacje o matce aplikującego
- j. *applicants mothers details* – szczegółowe informacje o matce aplikującego – należy wybrać z listy
  - *alive* – żyjąca – po wyborze tej opcji należy uzupełnić dane:
    - *mothers name* – imię matki
    - *mothers phone number* – numer kontaktowy
  - *deceased* – zmarła – po wyborze tej opcji należy uzupełnić dane:



- *mothers name* – imię matki
  - *unknown* – nieznaną
- k. *spouse name* – imię żony/męża
- l. *spouse phone number* – numer kontaktowy
- m. *next of kin name* – imię osoby do kontaktu w razie wypadku
- n. *next of kin phone number* – numer kontaktowy

## 6. Applicants Information

A. Applicants Surname / Family Name \*

B. Applicants Other Names in Full \*

C. Applicants Gender \*

D. Applicants Marital Status \*

E. Applicant Date Of Birth \*

F. Applicants Place of Birth \*

G. Applicants Country of Birth \*

H. Applicants Current Occupation \*

### Applicants Father Details

I. Applicants Father Details \*

### Applicants Mothers Details

J. Applicants Mothers Details \*

### Applicants Next of Kin Details

K. Next of Kin Name \*

L. Next of Kin Phone Number \*

You have spent 1 min 11 sec on this page and 13 min 52 sec in total.

Page 6 of 10

[PREVIOUS](#)

[NEXT](#)

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

b. W kolejnym kroku należy uzupełnić informacje o podróży

- a) *applicant's reason for travel* – powód podróży – należy wybrać *tourism*.
- b) *applicant's proposed date of entry* – planowana data wjazdu
- c) *applicant's proposed date of departure from Kenya* – planowana data wyjazdu
- d) *host details* – miejsce przebywania – należy wybrać *hotel*
- e) *full names and physical address of the host* – pełna nazwa hotelu wraz z adresem
- f) *host telephone number* – numer kontaktowy do hotelu
- g) *host email* – adres mailowy hotelu
- h) *applicant arrives by* – sposób przybycia – należy wybrać *air*
- i) *select point of entry* – miejsce wjazdu – należy wybrać *MIA Mombasa*

#### 7. Travel Information

A. Applicants Reason For Travel \*

Choose...

B. Applicants Proposed Date of Entry \*

dd .mm . rrrr

C. Applicants Proposed Date of Departure from Kenya \*

dd .mm . rrrr

D. Host Details \*

Choose...

E. Full names and Physical Address of the Host \*

F. Host Telephone Number \*

G. Host Email \*

H. Applicant Arrives by \*

Choose...

I. Select Point of Entry \*

Choose...

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

c. W następnym kroku należy uzupełnić dane o dotychczasowej historii podróżowania do Kenii:

- a. *recent visits to other countries in the last 3 months* – wizyty w innych krajach w ciągu ostatnich 3 miesięcy – należy wybrać *yes* – tak, jeżeli były, lub *no* – nie, jeżeli nie było.  
- wybierając opcję *yes*, należy uzupełnić datę, długość pobytu i miejsce dotyczące podróży

B. Recent visits to Other countries in the last 3 months

Date	Duration	Country
<input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>	<input type="text" value="Choose..."/>	<input type="text" value="Choose..."/>

- b. *will you be returning to your country of residence?* – powracasz do swojego kraju zamieszkania? – należy wybrać *yes* – tak, lub *no* – nie. Po wyborze opcji *no* należy podać powód, dla którego nie wraca się do swojego kraju zamieszkania.

C. Reason for not returning to your Country of Residence? \*

- c. *have you been previously denied entry into Kenya?* – czy w przeszłości został Ci odmówiony wjazd do Kenii, należy wybrać *yes* – tak, lub *no* – nie. Po wyborze opcji *yes* – tak należy podać datę, powód i sposób podróżowania, kiedy została odmówiona możliwość wjazdu do Kenii.

D. State when and give reasons for denial into Kenya \*

Date	Reason	Port of Entry
<input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Choose..."/>

- d. *have you been previously denied entry into another country?* – czy w przeszłości został Ci odmówiony wjazd innego kraju? Należy wybrać *yes* – tak, lub *no* – nie. Po wyborze opcji *yes* – tak należy podać datę, powód i sposób podróżowania, kiedy została odmówiona możliwość wjazdu do innego kraju.

E. State when and give reasons for denial into another Country \*

Date	Reason	Country
<input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Choose..."/>

- e. *have you ever been convicted of any offence under any system of law?* – czy kiedykolwiek zostałeś skazany za przestępstwo? Należy wybrać *yes* – tak, lub *no* – nie. Po wyborze opcji *yes*, należy podać datę, wykroczenie, karę i kraj, w którym dokonano przestępstwa.

A. Recent visits to Other countries in the last 3 months \*

B. Will you be returning to your Country of Residence? \*

C. Have you been previously denied entry into Kenya? \*

D. Have you been previously denied entry into another Country? \*

E. Have you ever been convicted of any offence under any system of law? \*

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

d. W następnym kroku, należy dołączyć dokumenty wymagane do uzyskania wizy wjazdowej do Kenii.

- a) *recent passport size photo* – zdjęcie paszportowe
- b) *passport front cover* – okładka paszportu
- c) *passport bio-data page* – strona z danymi biologicznymi paszportu
- d) *hotel reservations* – rezerwacja hotelu
- e) *incoming and onward ticket* – bilet w obie strony

## 9. Uploads

A. Recent Passport Size Photo \*

Przełóż...

Passport Copy

B. Passport Front Cover \*

Przełóż...

C. Passport Bio-Data Page \*

Przełóż...

D. Hotel Reservations \*

Przełóż...

E. InComing And Onward Ticket \*

Przełóż...

F. Upload Additional Document

Additional Document

Przełóż...

Remove Document

Add Document

e. W ostatnim kroku, należy potwierdzić uzupełnione dane.

*I hereby confirm that I have provided all the information as required in regard to this application* - potwierdzam, że przekazałem wszystkie informacje wymagane w związku z niniejszym zgłoszeniem – należy zaznaczyć checkbox.

## 10. Review Application

### APPLICANT'S INFORMATION

FULL NAME	<input type="text"/>		
DATE OF BIRTH	<input type="text"/>	GENDER	<input type="text"/>
PASSPORT NUMBER	<input type="text"/>	PASSPORT PLACE OF ISSUE	<input type="text"/>
PASSPORT DATE OF ISSUE	<input type="text"/>	PASSPORT EXPIRY DATE	<input type="text"/>
NATIONALITY	<input type="text"/>	REASON FOR TRAVEL	<input type="text"/>

### CONTACT DETAILS

HOME PHONE NUMBER	<input type="text"/>	KENYAN PHONE NUMBER	<input type="text"/>
EMAIL ADDRESS	<input type="text"/>	HOME PHYSICAL ADDRESS	<input type="text"/>
NEXT OF KIN NAME	<input type="text"/>	NEXT OF KIN PHONE NUMBER	<input type="text"/>

Print Visa Authority in color and present it at the port of entry on arrival

#### A. Declaration \*

I hereby confirm that I have provided all the information as required in regard to this application

*Print Visa Authority in color and present it at the port of entry on arrival – wydrukuj wizę w kolorze i okaż ją na lotnisku docelowym w Kenii*

Aby przejść dalej, należy zaznaczyć checkbox z deklaracją *I hereby confirm that I have provided all the information as required in regard to this application* - potwierdzam, że przekazałem wszystkie informacje wymagane w związku ze zgłoszeniem, a następnie należy kliknąć przycisk *complete*.

- f. Jeżeli wszystkie dane zostały uzupełnione poprawnie, system przekieruje użytkownika automatycznie do procesu płatności. Należy wybrać preferowaną formę płatności.
- g. W ciągu 48 godzin wniosek powinien zostać zatwierdzony. Po potwierdzeniu jest dostępny do pobrania w profilu klienta na stronie <http://evisa.go.ke/evisa.html> - wchodząc w zaakceptowany wniosek.