

Warszawa, 04 października 2021r.

TUI Poland sp. z o.o.  
ul. Wołoska 22 a  
02-675 Warszawa

Szanowni Państwo,

W celu wypełnienia elektronicznej deklaracji zdrowia każdy podróżujący powinien wejść w poniższy link: <https://eticket.migracion.gob.do/>, a następnie uzupełnić wymagane informacje, by otrzymać indywidualny kod QR. W przypadku braku możliwości dokonania rejestracji, prosimy o użycie innej przeglądarki.

1. Aby rozpocząć proces rejestracji należy kliknąć przycisk *E-ticket application*:

## Welcome to the Electronic Ticket portal for entering and leaving the Dominican Republic

E-TICKET APPLICATION

CONSULT E-TICKET ISSUED

2. Następnie należy odpowiedzieć na pytanie *Are you traveling with someone else?* - Czy podróżujesz z innymi osobami. Automatycznie zaznaczona jest opcja *No (nie)*, aby zmienić odpowiedź na *Yes (tak)* należy kliknąć na czerwone pole z napisem *No*.

### E-TICKET APPLICATION ?

Fields marked with a red asterisk are required (\*)

DOWNLOAD TRAVELER MANUAL [SEE HERE](#)

ARE YOU TRAVELING WITH SOMEONE ELSE?

NO

Jeżeli zmienimy *No* na *Yes*, automatycznie pojawi się pytanie o liczbę osób współpodróżujących – *How many people are with you?* – Ile osób podróżuje z Tobą. Jest możliwość wybrania od 1 do 6 osób.

# E-TICKET APPLICATION ?

Fields marked with a red asterisk are required (\*)

DOWNLOAD TRAVELER MANUAL [SEE HERE](#)

ARE YOU TRAVELING WITH SOMEONE ELSE?

YES

HOW MANY PEOPLE ARE WITH YOU?

1



Na zakończenie tego etapu należy zaznaczyć opcję *I'm not a robot* – nie jestem robotem i kliknąć przycisk *Submit* – prześlij.

- Po poprawnym dokonaniu rejestracji system automatycznie wygeneruje kod aplikacyjny, który można zobaczyć na górze ekranu

APPLICATION CODE : ZYM8XS

THIS IS YOUR APPLICATION CODE TO ACCESS THE FORM,  
PLEASE SAVE IT SECURELY AND DONT SHARE WITH  
ANYONE.

[LOGOUT](#)

Należy zapamiętać kod aplikacyjny, ponieważ w przyszłości będzie on wymagany do zalogowania się do systemu.

Następnie należy podać podstawowe informacje dotyczące miejsca zamieszkania:

- permanent address* – adres zamieszkania
- city* – miasto – należy wybrać z listy
- mode of transportation* – rodzaj transport – należy zaznaczyć opcje - *air transport* – transport lotniczy
- arrival/departure* – przylot/wylot
- state* – województwo – uzupełni się automatycznie po wyborze miasta
- postal code* – kod pocztowy
- country of residence* – narodowość
- do you make stops in othes countries?* – czy miałeś przesiadki w innych krajach?

Należy zaznaczyć czy uzupełniany formularz dotyczy lotu do czy z Dominikany:


*Arrival to the Dominican Republic* – przylot do Dominikany


*Departure from Dominican Republic* – wylot z Dominikany

## GENERAL INFORMATION

Fields marked with a red asterisk are required (\*)

PERMANENT ADDRESS *	COUNTRY OF RESIDENCE * SELECT AN OPTION	CITY * <a href="#">CLICK HERE TO SELECT</a>
STATE / (ex: New York)	POSTAL CODE	DO YOU MAKE STOPS IN OTHER COUNTRIES? <input type="radio"/> NO

ARRIVAL TO THE DOMINICAN REPUBLIC 

DEPARTURE FROM DOMINICAN REPUBLIC 

[NEXT](#)

Aby przejść do kolejnego kroku należy kliknąć przycisk *Next* – dalej.

- Następnie pojawi się komunikat z informacją o uzupełnieniu danych wszystkich uczestników (jeżeli zaznaczono w pierwszym kroku więcej niż 0)



TO BE ABLE TO CONTINUE TO THE NEXT STEP, YOU MUST FILL IN THE DATA OF ALL THE PEOPLE I INDICATE AT THE START OF THE APPLICATION

[OK](#)

- W tym kroku należy uzupełnić dane osobowe każdego uczestników podróży:
  - names* – imiona
  - last names* – nazwisko
  - date of birth* – data urodzenia
  - gender* – płeć (do wyboru: *masculine* – mężczyzna, *femenine* – kobieta lub *others* - inna)
  - place of birth* – miejsce urodzenia
  - country of nationality* – narodowość
  - passport* – numer paszportu
  - confirme passport* – potwierdź paszport
  - civil status* – stan cywilny
    - others* – inny
    - free union* – wolny związek
    - concubinagne* – konkubinaty
    - married* – żonaty/ta

- *single* – wolny
- j) *occupation* – zawód – do wyboru z listy
- *others* – inny
  - *engineer* – inżynier
  - *lawyer* – prawnik
  - *CEO* – prezes
  - *entrepreneur* – przedsiębiorca
  - *mechant* – handlowiec
  - *analyst* – analityk
- k) *are you going to stay at a hotel?* – czy masz zakwaterowanie w hotelu? Po zaznaczeniu odpowiedzi Yes należy podać nazwę zarezerwowanego hotelu
- l) *are you lodging in a private rental?* – przy rezerwacji w hotelu należy pozostawić No

**MAIN PASSENGER**

NAMES *	LAST NAMES *	DATE OF BIRTH dd . mm . rrrr
GENDER * SELECT AN OPTION	PLACE OF BIRTH * SELECT AN OPTION	COUNTRY OF NATIONALITY * SELECT AN OPTION <small>You must put the nationality that appears in the passport with which you are going to travel.</small>
PASSPORT NUMBER * <small>You must put the passport number that appears in the passport with which you are going to travel.</small>	CONFIRM PASSPORT *	CIVIL STATUS * SELECT AN OPTION
OCCUPATION * SELECT AN OPTION	ARE YOU A FOREIGNER RESIDENT IN THE DOMINICAN REPUBLIC? <input checked="" type="radio"/> NO	ARE YOU LODGING IN A PRIVATE RENTAL? (e.g : Airbnb) <input checked="" type="radio"/> NO
ARE YOU GOING TO STAY AT A HOTEL? <input checked="" type="radio"/> NO		

- a) *embarkation port* – nazwa lotniska – należy wpisać nazwę miasta z którego rozpoczyna się połączenie lotnicze np.: Warszawa. Jeżeli zaznaczono wcześniej przelot z przesiadką, pojawią się dwa lotniska do uzupełnienia. Pierwsze *name of the port of origin* – nazwa pierwszego lotniska z którego rozpoczyna się podróż, i drugie *embarkation port* – nazwa lotniska z którego realizowany bezpośredni jest lot na Dominikanę
- b) *flight number* – numer lotu
- c) *flight date* – data lotu – należy wybrać z kalendarza
- d) *disembarkation port* – nazwa portu docelowego, należy wybrać opcję *aeropuerto internacional de Punta Cana* – międzynarodowe lotnisko w Punta Cana
- e) *airline name* – nazwa linii lotniczej
- f) *flight confirmation number* – potwierdzenie numeru lotu
- g) *name of landing port* – nazwa lotniska, w którym odbywa się docelowe lądowanie – pojawia się tylko przy uzupełnianiu formularza na lot powrotny do Polski
- h) *travel purpose* – powód wyjazdu – wybierany z listy  
- *others* – inne

- *visit friends and /or relatives* – wizyta u znajomych/krewnych
- *studies* – studia
- *convention* – conference – zjazd/konferencja
- *business* – służbowo
- *leisure* – wypoczynek

h) *days of staying* – długość pobytu

i) *email* – adres mailowy

należy zaznaczyć suwak, jeżeli jest zgodny z prawdą:

- *are you a foreigner resident in the Dominican Republic?* - czy jesteś obcokrajowcem, zamieszkującym Dominikanę?
- *are you lodging in a private rental (e.g. Airbnb)?* – czy wynajmujesz prywatnie apartament np.: Airbnb
- *are you going to stay at the hotel?* – czy będziesz zakwaterowany w hotelu – należy wybrać tak

EMBARKATION PORT * SELECT AN OPTION	FLIGHT NUMBER * -	FLIGHT DATE dd mm rrrr
DISEMBARKATION PORT * SELECT AN OPTION	AIRLINE NAME * SELECT AN OPTION	FLIGHT CONFIRMATION NUMBER -
TRAVEL PURPOSE * SELECT AN OPTION	DAYS OF STAYING 1	EMAIL [...]

6. W kolejnym kroku należy potwierdzić uzupełnione wcześniej dane.

- a) *do you bring or bring with you or in your luggage (s), you and/or your family members, currency values or another payment instruments, an amount of USD \$ 10,000 or it's equivalent in another (s) type (s) of currency (s)?* – Czy zabierasz ze sobą lub w bagażu, swoim i/lub członków Twojej rodziny, pieniądze lub inne wartościowe produkty, na łączną wartość 10000 USD lub jej równowartość w innej walucie?
- b) *do you bring with you or in your luggage live animals, plants or food products?* – czy zabierasz ze sobą lub w bagażu żywe zwierzęta, rośliny lub produkty spożywcze?
- c) *do you bring with you or in your baggage goods subject to tax payment* – czy zabierasz ze sobą lub w swoim bagażu towary podlegające zapłacie podatku?

Suwakiem należy zaznaczyć odpowiedź – *No* – nie, lub *Yes* – tak

DO YOU BRING OR BRING WITH YOU OR IN YOUR LUGGAGE (S), YOU AND / OR YOUR FAMILY MEMBERS, CURRENCY VALUES OR ANOTHER PAYMENT INSTRUMENT, AN AMOUNT IN EXCESS OF USD \$ 10,000.00 OR ITS EQUIVALENT IN ANOTHER ( S ) TYPE (S) OF CURRENCY (S)?  NO

DO YOU BRING WITH YOU OR IN YOUR LUGGAGE LIVE ANIMALS, PLANTS OR FOOD PRODUCTS?  NO

DO YOU BRING WITH YOU OR IN YOUR BAGGAGE GOODS SUBJECT TO TAX PAYMENT?  NO

NOTE: THE PASSENGER MAY BRING GOODS OR OBJECTS FOR GIFTS FOR A TOTAL VALUE OF UP TO USD \$ 500.00 (FIVE HUNDRED DOLLARS). THIS EASE CAN ONLY BE USED AND APPLIED ONCE EVERY (3) MONTHS.

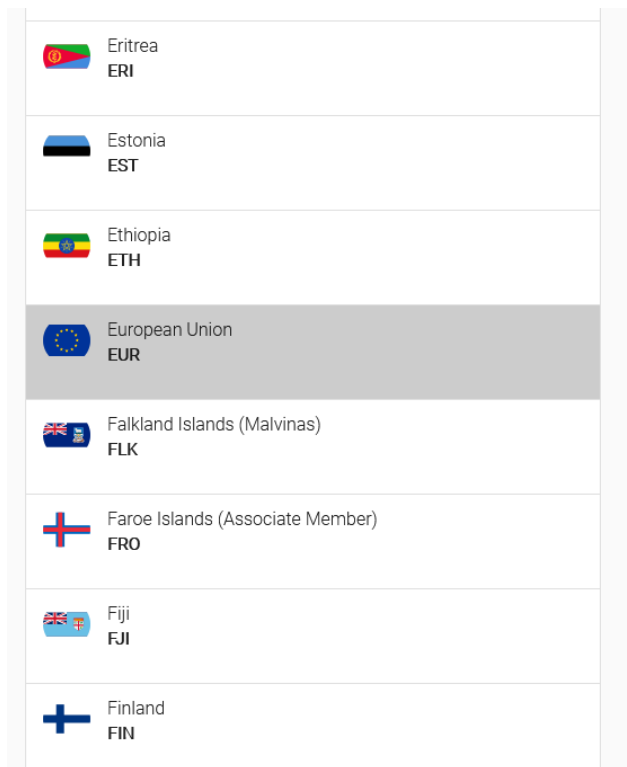
NOTE: THE PRESENTATION OF THIS DECLARATION IS MANDATORY FOR ALL PASSENGERS WHO LEAVE OR ENTER THE DR. FOR MINORS, THIS FORM MUST BE COMPLETED AND SIGNED BY THE RESPONSIBLE ADULT. THE DECLARATION OF INFORMATION FAULTS OR INCOMPLETES MAY ORIGINATE PENALTIES SUCH AS SEIZURES OF SECURITIES, OF GOODS AND DEPRIVATION OF FREEDOM, ACCORDING TO ARTICLE 200 OF LAW 3489, OF CUSTOMS REGIME, AND ARTICLE 4 OF LAW NO. 155-17 AGAINST WASHING ASSETS. THIS DECLARATION MUST BE SIGNED BY THE PASSENGER WHERE IT IS INDICATED

7. Następnym krokiem jest zaznaczenie wszystkich krajów, przez które był realizowany tranzyt:

*Transit countries before arriving in the Dominican Republic* – kraje, przez które był realizowany tranzyt przed przylotem do Dominikany.

TRANSIT COUNTRIES BEFORE ARRIVING IN THE DOMINICAN REPUBLIC 

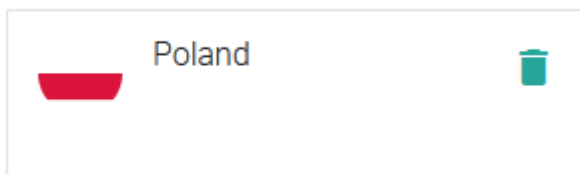
Kraje należy dodać klikając w zielony guzik ze znaczkiem +



8. Następnie należy pozostawić informacje dotyczące wszystkich krajów odwiedzanych w ciągu ostatnich 30 dni przed wylotem do Dominikany:

*countries visited in the last 30 days* – kraje odwiedzane w ciągu ostatnich 30 dni

Kraje należy dodać klikając w zielony guzik ze znaczkiem +



COUNTRIES VISITED IN THE LAST 30 DAYS 

DECLARATION OF SIGNS AND SYMPTOMS

None

Sore throat

Muscle pain

Headache

Runny nose

Cough

Shaking chills

Breathing difficulty

Fatigue

Fever

SPECIFY

PHONE NUMBER

Następnie należy zaznaczyć symptomy zaobserwowane u siebie – *declatarion of sing and symptoms*:

- a) *none* – żadne
- b) *runny nose* – katar
- c) *fatigue* – zmęczenie
- d) *sore throat* – ból gardła
- e) *cough* – kaszel
- f) *fever* – gorączka
- g) *muscle pain* – ból mięśni
- h) *shaking chills* – dreszcze
- i) *headache* – ból głowy
- j) *breathing difficulty* – trudności w oddychaniu

*onset of symptoms* – początek objawów – przy wcześniejszym zaznaczeniu opcji *none* należy pozostawić to pole puste.

Następnie należy podać numer telefonu kontaktowego w sekcji *phone number* – numer telefonu.

9. Po zatwierdzeniu danych przyciskiem *Next* na stronie pojawi się poniższy komunikat:



¿Alguien le ha ayudado a llenar este formulario?

Si

No

Czy ktoś pomógł Ci wypełnić ten formularz?

Należy odpowiedzieć *Si* – tak, lub *No* – nie.

10. Kolejnym krokiem jest pozostawianie oświadczeń

- a) Oświadczam właściwym organom, że podane informacje są prawdziwe i podlegam karom przewidzianym przez prawo za podanie wszelkich nieprawdziwych informacji.
- b) Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą i akceptuję, że moje fałszywe oświadczenie stanowi naruszenie krajowych przepisów zdrowotnych.



## Accept Terms



I declare to the competent authorities that the data provided are true and I submit to the sanctions established by law to check any false information.



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

### MIGRACIÓN

I declare to the competent authorities that the information provided is true and I submit to the penalties established by law for checking any false information.



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

### SALUD PÚBLICA

I declare that the information provided here is true and I accept that the false declaration by me is considered a violation of national health regulations.

OK

Cancel

W celu potwierdzenia oświadczeń należy wybrać przycisk OK.

11. Po potwierdzeniu oświadczeń proces rejestracji zostanie ukończony, a na stronie pojawi się kod QR, który należy zapisać w pliku PDF gotowym do wydruku, klikając przycisk *generar PDF*.



**REPÚBLICA DOMINICANA**

TICKET DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

NOMBRE:
PASAPORTE:
NACIONALIDAD:
FECHA DE EMISION:



SALIR GENERAR PDF

12. Pobrany plik należy wydrukować i zabrać ze sobą do samolotu.



W razie występowania problemów technicznych podczas uzupełniania formularza elektronicznego, rekomendujemy poniższe działania:

- zmiana przeglądarki internetowej
- wyczyszczenie ciasteczek i historii przeglądania
- sprawdzenie czy strona nie jest automatycznie przetłumaczona na język polski.  
Strona musi być w oryginalnym języku

Kody QR są generowane przez serwis destynacji, do której składa się deklarację. Wszelkie pytania dotyczące wygenerowania kodu QR należy kierować do serwisu obsługującego stronę. Jeżeli pojawią się jakiegokolwiek pytania, rekomendujemy zapoznanie się z sekcją FAQ danej strony/aplikacji.

Z poważaniem,  
TUI Poland